

ИНСТИТУЦІЯ ДЕ  
БІНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ  
«УНІВЕРСИТАТА ДЕ СТАТ  
НИСТРЯНЭ Т.Г.ШЕВЧЕНКО»



ДЕРЖАВНИЙ  
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

**ПРИКАЗ**

«02» 12 2024г

г. Тирасполь

№ 1207-ОД

О введении в действие  
решений Ученого совета  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от 27 ноября 2024 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделении высшего профессионального образования Бендерского политехнического филиала Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).

2. Контроль исполнения Приказа возложить на директора Бендерского политехнического филиала С.С. Иванову и первого проректора, доцента Л.В. Скитскую.

И.о. ректора

Л.В. Скитская

Брусенская  
79423

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ**



УЗБЕЖДАЮЩИЙ  
Ректор  
профессор

Т.Г. Шевченко»,  
В.В. Соколов  
2024 г.

**Положение  
«Об отделении высшего профессионального образования  
Бендерского политехнического филиала  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»**

г. Бендеры,  
2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение высшего профессионального образования (далее – отделение ВПО) является структурной единицей Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее – Филиал).

1.2. Отделение ВПО создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Учёного совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет), приказом ректора Университета по представлению директора Филиала, согласованному с курирующим проректором.

1.3. Отделение ВПО возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе высшего профессионального образования (далее – заместитель директора по УМР ВПО) и подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.4. Заместитель директора по УМР ВПО назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Филиала, согласованному с курирующим проректором.

1.5. Другие работники отделения ВПО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заместителя директора по УМР ВПО, согласованному с директором Филиала и курирующим проректором.

1.6. Отделение ВПО в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными актами Университета, Положением о Филиале, решениями Учёного совета Филиала, распоряжениями директора Филиала, иными локальными актами Филиала и настоящим Положением.

1.7. Отделение ВПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ВПО**

2.1. Отделение ВПО создано с целью организации образовательного процесса с учетом изменения требований потребителей образовательных услуг и стратегических целей в области качества образования.

2.2. Основными задачами отделения ВПО являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (далее – ОПОП ВПО) для подготовки бакалавров, специалистов, магистров по нескольким укрупненным группам направлений;
- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;
- стимулирование профессионально-личностного самосовершенствования обучающихся высшего профессионального образования (далее – ВПО);
- организация и совершенствование материально-технического оснащения образовательного процесса ВПО;
- организация профориентационной работы;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах с высшим профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ВПО**

3.1. Отделение ВПО осуществляет следующие функции в соответствии с политикой Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием:

- координирует взаимодействие структурных подразделений Филиала, участвующих в реализации ОПОП ВПО;
- составляет и представляет текущую и отчетную документацию руководству Филиала и Университета;
- обеспечивает взаимодействие и информационную взаимосвязь с Учебно-методическим управлением Университета;
- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, учебных планов и ОПОП ВПО, графиков учебного процесса и расписаний учебных занятий ВПО;
- организует образовательный процесс, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию, посещаемость обучающихся ВПО;
- допускает обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- оформляет документы обучающихся (студенческих билетов, зачетных книжек) зачетно-экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей и иную документацию, обеспечивающую учебный процесс, и документы об образовании с приложениями (дипломы, академические справки, справки о выполнении учебного плана);
- подготавливает проекты приказов, распоряжения по организации образовательного процесса;
- контролирует заполнение электронной информационно образовательной среды Университета;
- создает условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает учебно-методические рекомендации, локальные и нормативные документы по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- организует работу Учебно-методической комиссии Филиала;
- организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары;
- осуществляет консультационную помощь обучающимся ВПО по всем вопросам их обучения в Филиале;
- организует и проводит собрания (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп); контролирует выполнение учебных планов и ОПОП ВПО;
- представляет учебно-методические комплексы, ОПОП ВПО на утверждение научно-методической комиссии и Ученому совету Филиала;
- осуществляет регулярную работу по движению контингента обучающихся ВПО;
- формирует ежегодные планы издания учебно-методической литературы, разрабатываемой кафедрами Филиала;
- рассматривает и принимает решения по предложениям, исходящим от заведующих кафедрами, преподавателей и обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса ВПО;
- оценивает эффективность деятельности кафедр по результатам контрольных срезов знаний обучающихся ВПО по отдельным дисциплинам учебного плана;
- принимает заявки от кафедр, с целью развития учебно-методической и лабораторной базы ВПО;

- участвует в мероприятиях, проводимых Филиалом или Университетом, по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения;
- регулирует соблюдение Этического кодекса преподавателей, работников и обучающихся Университета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ВПО**

4.1. Штатная численность отделения ВПО утверждается приказом ректора Университета, исходя из условий и особенностей деятельности отделения ВПО, с учётом объёмов работы, по представлению заместителя директора по УМР ВПО, согласованному с директором Филиала и курирующим проректором. Распределение обязанностей между работниками отделения ВПО осуществляется заместителем директора по УМР ВПО в соответствии с их должностными инструкциями.

4.2. Заместитель директора по УМР ВПО осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей работниками отделения ВПО.

4.3. Права, обязанности, ответственность и условия труда работников отделения ВПО определены законодательством ПМР, настоящим Положением, должностными инструкциями.

4.4. Прекращение деятельности отделения ВПО осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

4.5. При реорганизации отделения ВПО все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Филиала.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Для достижения поставленных целей, выполнения возложенных задач и функций отделение ВПО имеет право:

- требовать выполнения кафедрами приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих подразделений, решений Ученого совета Филиала и Университета по вопросам организации и проведения учебного процесса;
- поручать заведующим кафедрами вопросы подготовки материалов и сведений для предоставления в вышестоящие подразделения Университета;
- участвовать в подготовке и согласовании проектов нормативных документов Филиала по вопросам, входящим в компетенцию отделения ВПО, согласно настоящему Положению, представляемых на подпись руководству Филиала и Университета, рассматриваемых на различных советах и комиссиях Филиала и Университета;
- заместитель директора по УМР ВПО в обязательном порядке участвует в различных советах и комиссиях Филиала при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отделения ВПО согласно настоящему Положению.

5.2. Отделение ВПО обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством ПМР, уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными актами Университета, Положением о Филиале, решениями Учёного совета Филиала, распоряжениями директора Филиала, иными локальными актами Филиала и настоящим Положением;
- вести обучение в соответствии с утвержденными ОПОП и графиком учебного процесса ВПО;
- своевременно и качественно выполнять поручения директора Филиала, распоряжения, инструкции и другие нормативные акты, относящиеся к деятельности отделения ВПО;
- своевременно предоставлять директору Филиала результаты своей работы;

- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

#### **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение «Об отделении высшего профессионального образования Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» принимается на заседании Учёного Совета Университета и утверждается ректором Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Учёным советом Филиала, принимаются Учёным советом Университета и утверждаются Ректором Университета.

Положение «Об отделении высшего профессионального образования Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «02» 12 2024 г. № 1207-017

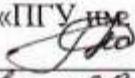
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению «Об отделении высшего профессионального образования Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

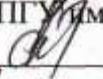
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 Л.В. Скитская  
« 17 » 09 2024 г.

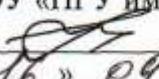
СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 С.В. Антон  
« 16 » 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 Л.А. Лисовская  
« 16 » 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 А.Н. Бургуджи  
« 16 » 09 2024 г.

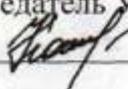
РАССМОТРЕНО

на заседании НМС  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 1  
от « 18 » 09 2024 г.  
Председатель НМС  
Доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 3  
от « 27 » ноября 2024 г.  
Председатель Ученого Совета  
/Профессор  В.В. Соколов

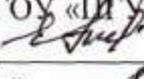
РАССМОТРЕНО на заседании УМК

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 9  
от « 16 » 05 2024 г.  
Председатель УМК  
 Н.А. Колесниченко

РАССМОТРЕНО на заседании Ученого Совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 10  
от « 24 » 05 2024 г.  
Председатель Ученого Совета  
 С.С. Иванова

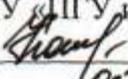
СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКПО  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 Е.В. Маховикова  
« 16 » 05 2024 г.

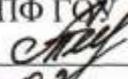
СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрист  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 Л.Д. Елисеенко  
« 02 » 05 2024 г.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР ВПО  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 Н.А. Колесниченко  
« 02 » 05 2024 г.

РАЗРАБОТАНО:

Старший методист отделения ВПО  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 Л.А. Иванченко  
« 02 » 05 2024 г.

РАЗРАБОТАНО:

Методист отделения ВПО  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 О.В. Ботнарюк  
« 02 » 05 2024 г.